

Základní škola a Mateřská škola Boleradice, okres Břeclav - příspěvková organizace
se sídlem Boleradice 57

40. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.:	ZSMSB 239/2020 1.4 V 5
Vypracoval:	Mgr. Miroslava Fišerová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Miroslava Fišerová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	24. 8. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020
Změny ve směrnici v průběhu školního roku jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

- Práci vychovatelů ve školní družině kontroluje ZŘŠ. Vychovatelé zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vystavují podklady pro výběr úplaty za ranní družinu i odpolední družinu.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2. Stanovení výše úplaty ve školní družině

- Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných

výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.

- b) Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na **100 Kč měsíčně za jedno dítě** s účinností od 1. 9. 2020. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Ředitelka školy stanoví další zvláštní úplatu za návštěvu ranní družiny v době od 6.30 do 7.40 hodin. Jednotlivá přítomnost dítěte v ranní družině je zpoplatněná částkou **10,- Kč/1 den docházky**.
- d) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpořea tuto skutečnost prokáže řediteli.

3. Podmínky úplaty

- a) Úplata za školní družinu je splatná předem, platí se měsíčně. Úplata je hrazena administrativní pracovníci školy.
- b) Úplata za ranní družinu je splatná dle počtu odchozených dní, platí se měsíčně. Úplata je hrazena administrativní pracovníci školy.
- c) Pokud za účastníka ŠD není úplata uhrazena, administrativní pracovníci o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

4. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena ZŘŠ.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice z roku 2015. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020.

Boleradice 24. 8. 2020

Mgr. Miroslava Fišerová, ředitelka školy

příloha:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Č.j.: ZSMSB 237/2020

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

ke dni 1. 9. 2020 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 100,- Kč měsíčně.

Za docházku do ranní družiny stanovují částku 10,- Kč za den.

V Boleradicích dne 24. 8. 2020

Mgr. Miroslava Fišerová, ředitelka školy

Příloha č. 2. - Prominutí úplaty

Označení školy

Panu - paní (žadatelí)

Č.j.: /2020

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____ (jméno, příjmení, datum narození), doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

úplatu promíjím na období

Datum

(běžné razítko)

(podpis)

titul, jméno, příjmení
ředitel školy